

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4143.010.26.1.0959</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ	
Documento de identificación: 67.017.135	
Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 5/FEBRERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0959.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000). M/CTE.

Adición: Por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)

Prórroga: Desde el 01 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$ 14.415.000	\$4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6013179247 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 237080134 Operador: SOI Fecha de Pago: 20 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


En mi calidad de supervisor del contrato No 4143.010.26.1.0959.2026 con el fin de autorizar el pago de sus servicios y de medir el cumplimiento de lo estipulado en el contrato durante la cuarta cuota, se verificaron las diferentes actividades realizadas por la contratista MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ, los respectivos soportes reposan en los archivos de supervisión de Transporte Escolar a saber:

Obligación 1: Presentar un plan de trabajo detallado, al iniciar sus actividades, con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades y visitas que planea realizar para la ejecución del apoyo a la supervisión en la estrategia de Transporte Escolar:

- Realizó el seguimiento No. 4 al Plan de Trabajo evaluando el cumplimiento de las ocho (8) obligaciones contractuales. En este ejercicio se reportó un avance del 100% en las actividades ejecutadas y del 0% en dos (2) obligaciones, debido a la ausencia de requerimientos o auditorías activas que demandaran planes de mejoramiento, así como a la falta de solicitudes externas o del equipo de Gestión Organizacional durante el periodo reportado.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UqCJPhN9cWbR0Gia3xSP-bA91W6Yy8-H?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2: Apoyar el seguimiento y supervisión a la ejecución de los contratos suscritos en el marco de los contratos de la estrategia del servicio de transporte escolar y supervisar las rutas definidas para la prestación del servicio del transporte escolar:

- Participó en la revisión y validación del 'Informe de Supervisión de Contrato No 4143.010.26.1.1887.2025 de Transporte Escolar' correspondiente a la cuota 3, proceso en el cual verificó la documentación soporte presentada por la UT Transportes Escolares Cali 2026. Esta labor incluyó el cotejo de las “Certificaciones de Prestación del Servicio” emitidas por los rectores de las instituciones educativas, la corroboración de los días de operación frente al calendario escolar oficial y la atención de novedades operativas reportadas durante el periodo. Finalmente, tras confirmar el cumplimiento de las condiciones contractuales, procedió con la suscripción del citado informe en calidad de apoyo a la supervisión.

Link:


<https://drive.google.com/drive/folders/1i9OyiSqg9jih2aFRXCSUVs98PELpUFo4?usp=sharing>

Obligación 3: Realizar apoyo en la atención al público y revisión de requisitos de solicitudes para la prestación del servicio de transporte escolar en la entrega de la Tarjeta MIO:

- Realizó los días 23 y 30 de abril, y 7 de mayo de 2026, la verificación en el sistema SIMAT de criterios de asignación y la entrega efectiva de tarjetas MIO a cuarenta y siete (47) estudiantes. Los beneficiarios pertenecen a las Instituciones Educativas Oficiales: El Diamante, Nuevo Latir, Agustín Nto Caballero, Antonio José Camacho, Bartolomé Loboguerrero, Comercial Ciudad De Cali, Diez De Mayo, Eustaquio Palacios, General Francisco De Paula Santander, Humberto Jordán Mazuera, Liceo Departamental, Politécnico Municipal De Cali, Hernando Navia Varón, José María Carbonell

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1c8WAsKtXnz9NHI2pBdETWUUBcUvEeH9G?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 4: Elaborar comunicaciones, actas, informes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general:

- Elaboró 18 comunicaciones oficiales; a través de la plataforma SAC, tramitó once (11) requerimientos (Radicados CAL2026ER012685, CAL2026ER013703, CAL2026ER013695, CAL2026ER013753, CAL2026ER013928, CAL2026ER014009, CAL2026ER014613, CAL2026ER014833, CAL2026ER015134, CAL2026ER015577, CAL2026ER015680); y elaboró y remitió vía correo electrónico siete (7) novedades en la prestación del servicio al operador de Transporte Escolar (los días 23 y 27 de abril, 8 12 y 13 de mayo), referentes a la no prestación del servicio en las Instituciones Educativas Oficiales Diez de Mayo, Boyacá, Carlos Holguín Mallarino y Agustín Nieto Caballero y Cristobal Colon.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PfeAyLIGARUJ8BDJAqbLhGWIF0D2qFSh?usp=sharing>


Obligación 5: Apoyar en la elaboración del informe de satisfacción de la estrategia de transporte escolar:

- Elaboró el informe de satisfacción de marzo de 2026 mediante la consolidación y el análisis técnico de las calificaciones reportadas por los rectores en las certificaciones mensuales de Transporte Escolar. A través de la 'Matriz de Consolidación e Índice de Satisfacción', se procesó esta información para visibilizar el desempeño del operador y el estado real del servicio, sirviendo como insumo para la identificación de novedades y la toma de decisiones.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/10z0WF4sth58rjYgyl2sgR7AjYZMwWKID?usp=sharing>

Obligación 6: Brindar acompañamiento con el equipo de Gestión Organizacional respecto a los requerimientos de los entes de control y comunidad en general:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


Sin ejecución para la presente cuota, debido a la ausencia de requerimientos externos o solicitudes del equipo de Gestión Organizacional durante el periodo reportado.

Obligación 7: Apoyar en la elaboración de los planes de mejoramiento cuando sea necesario:

Sin ejecución en el presente periodo ante la ausencia de requerimientos o auditorías activas que demandaran la redacción de planes de mejoramiento o respuestas técnicas.

Obligación 8: Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato:


- Realizó el seguimiento técnico a un total de 19 estudiantes con discapacidad vinculados a fundaciones, con el fin de verificar la prestación de la estrategia de transporte escolar individualizado. En este ejercicio, se elaboró un cruce de información entre la base de datos de seguimiento actualizada a 2026, el reporte de atención suministrado por el operador y la validación en el Sistema de Matrículas (SIMAT). Al contrastar estos datos, se elaboró la identificación de novedades donde se evidencia que, mientras algunos estudiantes mantienen su matrícula vigente en entidades como ASODISVALLE o Centro Educativo Ideal, otros figuran en el SIMAT como retirados o sin información de registro en las fundaciones reportadas. Esta situación, cruzada con la observación del operador que reporta atención activa en la mayoría de los casos al corte del 27 de abril de 2026.
- Registró en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores la información del trámite de tarjeta MIO del mes de abril; aquí se consignó un total de 472 solicitudes, donde se detalló la expedición de 467 tarjetas y el ingreso de 5 solicitudes que quedaron solo como atendidas al no cumplir con requisitos como la matrícula en una Institución Educativa Oficial o la residencia en comunas deficitarias. Con estos datos, la ficha arrojó un cumplimiento del 100%, adicionalmente se realizó el cálculo del tiempo de respuesta el cual promedió 4 días hábiles, lo anterior, conforme a los criterios y orientaciones de Gestión Organizacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión del equipo de transporte escolar el día 24 de abril de 2026 , con el objetivo de ajustar la metodología de trabajo y optimizar los recursos logísticos y presupuestales del proyecto. Durante la sesión, se definió una nueva dinámica para las visitas de supervisión que incluye verificaciones vehiculares y seguimientos institucionales mensuales en cada sede. Asimismo, se establecieron criterios para mejorar la calidad de los informes de gestión y la organización territorial de los cronogramas por zonas geográficas. Finalmente, se enfatizó en la importancia del cumplimiento contractual y la correcta trazabilidad documental como soporte oficial ante los entes de control. Acta de reunión No 4143.050.14.50.554.
- Participó en reunión del equipo de transporte escolar el día 05 de mayo de 2026, con el propósito de estructurar el manejo de información y consolidar el cronograma de visitas mensuales. Durante la sesión, se elaboró una nueva metodología para el seguimiento de hallazgos mediante la creación de una matriz compartida en Excel que garantiza la trazabilidad de cada caso y sus respectivas subsanaciones. Así mismo, se definió la organización de expedientes digitales en Drive estructurados por mes, institución y placa vehicular, facilitando así futuros procesos de auditoría. Finalmente, se acordó fortalecer la comunicación con los operadores para la notificación oportuna de novedades y se enfatizó que todas las visitas deben generar evidencia documentada sin normalizar incumplimientos recurrentes. Acta de reunión No 4143.050.14.50. 612
- Gestionó la atención oportuna de los requerimientos asignados a través de las plataformas SAC y Orfeo; a la fecha no se presentan solicitudes vencidas. Durante el periodo reportado (20 de abril al 6 de mayo de 2026), dio respuesta a once (11) requerimientos Sac, logrando el cierre efectivo de los mismos en el sistema. Con respecto a la gestión actual, se registró el ingreso de una (1) nueva solicitud (correspondiente a la asignación de ruta transporte escolar para estudiante con discapacidad), la cual se encuentran en proceso y dentro de los términos legales y operativos vigentes para dar respuesta oportuna.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BrSgpiHSpHZAtSj6Q7nHgFTTnNP9z5ZX?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de mayo de 2026